|  |  |
| --- | --- |
|  Рассмотрено на педагогическом совете МБДОУ детского сада № 4протокол № 01 от «31» августа 2016г.  |  Утверждено приказом МБДОУ детский сад № 4  № 01 от 01.09.2016 г. |

**Положение**

**о методической работе в МБДОУ детский сад комбинированного вида**

**№ 4 «Капитошка»**

 Настоящее Положение о методической работе в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 4 «Капитошка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №
1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. №30384);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской
Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН
2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству,
содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных
организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №
1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам – образовательным программам дошкольного образования»
(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), на основе
изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения
квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
 Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи,
формы организации методической работы дошкольного образовательного
учреждения, способы получения информации о современных научнопедагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению,
обобщению и распространению педагогического опыта.

**1.Цели и задачи методической работы в ДОУ**

 1.1.Целью методической работы является повышение уровня
профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

 1.2.Задачи методической работы в ДОУ:
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным
педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической
науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями
с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической
деятельности;
-организация системы методической работы с целью развития
педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
-пополнение информационного педагогического банка данных о
педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих
коллег;
-организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе
анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи воспитателям;

-анализ и обобщение педагогических достижений и способов их
получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих

по одной проблеме;

-создание собственных методических разработок, адаптация и
модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и
программ;
-вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными
способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы
педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с
Федеральными государственными требованиями к уровню образования
детей дошкольного возраста.

**2. Организация методической работы в ДОУ**

 2.1.Структура методической работы в ДОУ:
Проблемная группа создается по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

Временный творческий коллектив педагогов организуется в условиях работы ДОУ.

 2.2. Формы организации:

 Проблемная группа: заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал
по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров,
практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках
дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки
конкурсов и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

Временная творческая группа: заседания не менее 1 раза в квартал.
Материал по итогам работы предоставляется форме практических семинаров
или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

**3. Участники методической работы ДОУ**

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;

- администрация ДОУ в лице заведующего.

**4. Компетенция и обязанности участников методической работы ДОУ**

4.1. Воспитатели:

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы коллег;

-разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

-проводить открытые занятия;

-проводить открытые занятия, Дни открытых дверей для родителей;

-систематически посещать занятия коллег;

- анализировать и обобщать собственный опыт и педагогические достижения и способы обучения;

-оказывать содействие друг другу в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов;

- пополнять информационный банк данных (составление диагностик, тестов)

-участвуют в методической работе района.

 4.2.Администрация ДОУ:

-определяет порядок работы всех форм методической работы;
-координирует деятельность различных методических мероприятий;
-контролирует эффективность деятельности методической проблемной группы;
-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**5. Документация**

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний педагогических советов;
- плана работы рабочей группы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, рабочей группы, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ,
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров.

**6. Документация**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.