

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Учреждения
МБДОУ детского сада № 4
Протокол № 01 от «15» 03 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом № 4


Н.Е. Ланцева
«15» марта 2016 года

**Положение о добровольных взносах и
пожертвованиях**
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 4 «Капитошка»

рп Климово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 4 «Капитошка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) на добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные взносы и пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные взносы и пожертвования от физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных взносов и пожертвований.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи

учреждению с указанием цели привлечения добровольных взносов и пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные взносы и пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в виде денежных средств принимаются в безналичном порядке путем внесения на лицевой счет Учреждения через кредитные организации в установленном порядке. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Добровольные взносы и пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, с указанием стоимости передаваемого имущества.

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными взносами и пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного взноса и пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Совет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными взносами и пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных взносов и пожертвований Учреждение обязано ежегодно представлять отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных взносов и пожертвований несет руководитель.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольный взнос и пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.