

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 «Капитошка»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 03
от 15.02.2021 г.

Утверждено
приказом по учреждению
№ 11 от 15.02.2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 «КАПИТОШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок приёма) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Капитошка» (далее МБДОУ Детский сад № 4) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г №236), Уставом МБДОУ Детского сада № 4.

1.2. Настоящие Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Детский сад № 4, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Детский сад № 4, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Условия приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в МБДОУ Детский сад № 4 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МБДОУ Детский сад № 4 осуществляется по направлению отдела образования администрации Климовского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием в МБДОУ Детский сад № 4 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ Детский сад № 4 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ Детский сад № 4 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости и для обучения в компенсирующей группе V вида);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ Детский сад № 4 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Детском саду № 4.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Детский сад № 4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в МБДОУ Детский сад № 4 и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад № 4. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ Детский сад № 4, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ Детский сад № 4 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ Детский сад № 4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Заведующий МБДОУ Детским садом № 4 издает распорядительный акт приказ о зачислении ребенка в МБДОУ Детский сад № 4 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Детского сада № 4. На официальном сайте МБДОУ Детского сада № 4 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Детский сад № 4.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Детский сад № 4, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. МБДОУ Детский сад № 4 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ Детского сада № 4 и на официальном сайте МБДОУ Детского сада № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ Детский сад № 4 размещает на информационном стенде МБДОУ Детского сада № 4 и на официальном сайте МБДОУ Детского сада № 4 распорядительный акт отдела образования администрации Климовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Детского сада № 4, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Детского сада № 4 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В соответствии с муниципальным заданием МБДОУ Детский сад № 4 организует присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.12. С целью организованного приёма граждан на обучение по программам дошкольного образования ведётся учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ Детский сад № 4 в соответствии с действующим законодательством. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МБДОУ Детский сад № 4

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. В приеме в МБДОУ Детский сад № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.